

UCHWAŁA Nr 71 /2022
Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju
z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie przyjęcia jednolitego tekstu Deklaracji Członkowskiej Ligi Obrony Kraju

Na podstawie § 46, ust 5, pkt 18 Statutu Ligi Obrony Kraju, Zarząd Główny Ligi Obrony Kraju uchwala się, co następuje:

§ 1

Zarząd Główny przyjmuje z dniem 01.01.2023r. jednolity tekst Deklaracji Członkowskiej Ligi Obrony Kraju o której jest mowa w §21 Statutu LOK. Wzór deklaracji zawiera załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Za wprowadzenie w życie nowego wzoru deklaracji członkowskiej odpowiedzialni są Prezesi Regionalnych (Wojewódzkich) Organizacji Ligi Obrony Kraju.

§ 3

Szczegóły dotyczące zasad przechowywania deklaracji członkowskich członków Ligi Obrony Kraju określi Prezes LOK w formie zarządzenia.

§ 4

Nie złożenie do 30.06.2023r. przez członka LOK podpisanej deklaracji członkowskiej zgodnej ze wzorem w załączniku nr 1 traktowane będzie jako rezygnacja z członkostwa w Stowarzyszeniu Liga Obrony Kraju.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej powzięcia.

**SEKRETARZ ZARZĄDU GŁÓWNEGO
LIGI OBRONY KRAJU**


Janusz CHWIEJCZAK

**PREZES
LIGI OBRONY KRAJU**


Jerzy SALAMUCHA



UCHWAŁA Nr 72/2022
Zarządu Głównego Ligi Obrony Kraju
z dnia 28 października 2022 r.

**w sprawie wdrożenia pilotażowego programu ewidencji Członków Ligi Obrony Kraju
oraz ewidencji elektronicznej ich składek.**

Na podstawie § 46, ust. 5 pkt. 18 Statutu Ligi Obrony Kraju, Zarząd Główny Ligi Obrony Kraju uchwala, co następuje:

§ 1

Zarząd Główny Ligi Obrony Kraju wyraża zgodę na to by w Mazowieckiej Organizacji Wojewódzkiej Ligi Obrony Kraju z dniem 01 stycznia 2023 roku na okres dwunastu miesięcy wdrożyć pilotażowy system ewidencji elektronicznej Członków Ligi Obrony Kraju oraz ewidencji elektronicznej ich składek.

§ 2

Pilotażowy systemem ewidencji Członków LOK oraz ich składek ma objąć wszystkie kluby i koła przynależne do Mazowieckiej Organizacji Wojewódzkiej LOK.

§ 3

Zarząd Główny Ligi Obrony Kraju wyraża zgodę na przetwarzanie w systemie ewidencji elektronicznej, wdrożonej w ramach programu pilotażowego na terenie Mazowieckiej Organizacji Wojewódzkiej LOK, danych osobowych członków LOK w zakresie dozwolonym przez zapisy zawarte w Deklaracji Członkowskiej LOK przyjętej Uchwałą Nr 71/2022 r. z dnia 28 października 2022 roku. Dostęp do danych w systemie ewidencji elektronicznej będą miały jedynie osoby upoważnione przez administratora bazy danych członków LOK wyznaczonego przez Prezesa LOK.

§ 4

W systemie ewidencji elektronicznej Członków Ligi Obrony Kraju oraz ewidencji ich składek mogą być przetwarzane wyłącznie dane członków LOK, którzy podpisali Deklarację Członkowską LOK w brzmieniu przyjętym Uchwałą Nr 71/2022 r. z dnia 28 października 2022 roku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej przyjęcia

SEKRETARZ ZARZĄDU GŁÓWNEGO
LIGI OBRONY KRAJU
Janusz CHWIEJCZAK



PREZES
LIGI OBRONY KRAJU
Jerzy SALAMUCHA





DEKLARACJA CZŁONKOWSKA

Imię i nazwisko											
Data urodzenia		PESEL									
Adres zamieszkania											
Posiadane odznaczenia państwowe / LOK											
Numer telefonu	stacjonarny					komórkowy					
Adres e-mail											

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Stowarzyszenia Liga Obrony Kraju.

- Po zapoznaniu się ze Statutem Stowarzyszenia Liga Obrony Kraju w szczególności z § 21, § 22.1,2, § 23, § 24.1, § 27, §29 i § 32 oświadczam, że:
 - będę godnie reprezentować Ligę Obrony Kraju, dbać o prestiż i wizerunek Stowarzyszenia oraz propagować jego cele i zadania,
 - będę przestrzegać postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
 - będę brać czynny udział w pracy klubu (koła) do którego wstępuję, znam jego regulamin, cele i zadania,
 - będę opłacać regularnie składkę członkowską i inne świadczenia obowiązujące w Stowarzyszeniu.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych przez Stowarzyszenie Liga Obrony Kraju zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27-04-2016r. (Rozporządzenie 2016/679).
- Potwierdzam, że zostałam (zostałem) poinformowana (poinformowany) o tym, że:
 - Administratorem podanych danych osobowych jest Stowarzyszenie Liga Obrony Kraju mające siedzibę główną w Warszawie pod adresem: ul. Chocimska 14, 00-791 Warszawa.
 - W Stowarzyszeniu Liga Obrony Kraju wyznaczono inspektora ochrony danych.
Dane kontaktowe inspektora są następujące:
 - adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych
Liga Obrony Kraju, Biuro Zarządu Głównego
ul. Chocimska 14, 00-791 Warszawa
 - adres poczty elektronicznej: iod@lok.org.pl
 - Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - realizacji zadań określonych w Statucie LOK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozp. 2016/679;
 - udokumentowania organom kontrolującym posiadanych przez Pana / Panią kwalifikacji;
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na LOK na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, m.in. przepisów podatkowych oraz o rachunkowości, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozp. 2016/679;
 - rozliczenia finansowego zleconych usług, w tym egzekucji należności wynikających z wzajemnej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozp. 2016/679. Prawnie uzasadnionym interesem LOK jest zapewnienie odpowiednich dochodów z prowadzonej działalności;
 - badania jakości realizacji usług szkoleniowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozp. 2016/679. Prawnie uzasadnionym interesem LOK jest pozyskanie informacji o poziomie satysfakcji klientów ze świadczonych usług;
 - oraz w celach analitycznych i statystycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Rozp. 2016/679. Prawnie uzasadnionym interesem LOK jest prowadzenie analizy wyników prowadzonej działalności.

- d) Pani / Pana dane osobowe będą (mogą być) przekazywane:
- nadrzędnym władzom LOK oraz w niezbędnym zakresie:
 - współpracującym z LOK instytucjom, urzędem administracji państwowej i samorządowej oraz firmom w związku z realizacją zadań statutowych;
 - innym podwykonawcom realizującym wspólnie z LOK zadania statutowe;
 - urzędem uprawnionym do nadawania wyróżnień i odznaczeń państwowych;
 - klientom LOK oraz innym członkom LOK, którzy będą chcieli sprawdzić kwalifikacje kadry szkolącej realizującej usługę szkoleniową;
 - redakcji Biuletynu Ligi Obrony Kraju „Czata”;
 - administratorom: stron internetowych, mediów społecznościowych dokumentujących działalność klubów i kół LOK w celu np. publikacji wyników z zawodów (imprez);
 - operatorom pocztowym w zakresie niezbędnym do przesyłania korespondencji;
 - bankom w zakresie realizacji płatności;
 - organom publicznym uprawnionym do otrzymania Pana / Pani danych na podstawie przepisów prawa (np. organy wymiaru sprawiedliwości, organy skarbowe, komornicy itd.);
- e) Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Jeśli w związku z działalnością statutową zajdzie potrzeba przekazania danych za granicę to dane zostaną przekazane na podstawie odrębnej zgody;
- f) Pani / Pana dane będą przechowywane przez okres:
- bezterminowo – dane opublikowane w Księdze Honorowej lub Kronice Ligi Obrony Kraju;
 - deklaracja członkowska - 5 lat od zakończenia członkostwa w LOK;
 - 5 lat - dokumenty finansowe, podatkowe;
 - do 5 lat pozostałe (zgodnie z odrębnymi regulacjami dla poszczególnych rodzajów dokumentów);
- g) Przysługuje Pani / Panu prawo do:
- żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; przenoszenia danych;
- h) Ma Pani / Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- i) Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli uzna Pan / Pani, że jej dane są przetwarzane z naruszeniem przepisów Rozporządzenia 2016/679 oraz przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych;
- j) **Podanie przez Panią / Pana danych jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych jest odmowa przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia Liga Obrony Kraju;**
- k) Podane przez Panią / Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w systemach automatycznie podejmujących decyzje, nie będą profilowane.
4. Jednocześnie oświadczam że:
- a) zachowam w poufności dane osobowe: klientów LOK, pracowników i członków LOK, otrzymane w związku z prowadzoną działalnością statutową.
W szczególności nie będę wykorzystywał powierzonych danych osobowych: do prowadzenia działalności reklamowej usług i produktów własnych i firm trzecich, w celach prywatnych (np. matrymonialnych), w celu ich „sprzedaży” innym osobom, podmiotom gospodarczym;
- b) powierzone dane osobowe będę przetwarzał (a) tylko w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań statutowych, a po ich wykonaniu nie będę danych osobowych przetwarzać dłużej niż jest to potrzebne lub wymagane przez stosowne przepisy np. podatkowe;
- c) powierzonych danych osobowych nie będę przekazywał poza granice kraju oraz organizacjom międzynarodowym;
- d) na żądanie administratora będę niezwłocznie realizował(a) żądania osób fizycznych wynikające z praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679;
- e) jeśli ww. żądanie wpłynie bezpośrednio do mnie, to w ciągu 72h prześlę je inspektorowi ochrony danych;
- f) zawiadomię w ciągu 48h inspektora ochrony danych o każdym naruszeniu ochrony powierzonych przez LOK danych osobowych w sposób określony w pkt. 3.8 procedury PW 1.7 ochrony danych osobowych. Procedura jest dostępna po zalogowaniu na stronie – www.lok.org.pl/iso
dane użytkownika – procedury@lok.org.pl, hasło – procedury);
- g) będę przestrzegał uregulowań dotyczących zachowania poufności danych firmowych określonych w umowach zawartych ze współpracującymi z LOK firmami. Jeśli takiej umowy nie sporządzono na piśmie lub nie zawiera ona stosownych regulacji, to zachowam w poufności wobec stron trzecich wszelkie informacje pozyskane z firm współpracujących z LOK, również po wystąpieniu z LOK.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis osoby składającej deklarację)

Oświadczenie opiekuna prawnego *)

Imię i nazwisko opiekuna prawnego:			
adres:			
PESEL:		Nr telefonu:	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wstąpienie mojego podopiecznego / mojej podopiecznej**) do Stowarzyszenia Liga Obrony Kraju. Akceptuję i potwierdzam wyrażoną w deklaracji członkowskiej przez mojego podopiecznego / moją podopieczną **) zgodę dotyczącą przetwarzania danych osobowych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich powyżej podanych danych osobowych zgodnie z informacją w pkt. 3 deklaracji członkowskiej. Potwierdzam, że się z tą informacją zapoznałem.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)

Potwierdzam, że p.
(imię i nazwisko osoby składającej deklarację)
został/została **) przyjęty/przyjęta **) do:

.....
(pełna nazwa klubu (koła) do którego wstąpiła osoba składająca deklarację)

na podstawie uchwały nr : z dnia

....., dnia
(miejscowość)

.....
(funkcja w LOK, czytelny podpis)

*) oświadczenie jest wypełniane gdy deklarację składa małoletni

(w rozumieniu polskiego prawa cywilnego - osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła małżeństwa).

**) niepotrzebne skreślić.

ZARZĄDZENIE Nr 14/2022
PREZESA
LIGI OBRONY KRAJU
z dnia 12 grudnia 2022 roku

w sprawie zasad przechowywania Deklaracji Członkowskich LOK oraz prowadzenia elektronicznej ewidencji członków Ligi Obrony Kraju oraz ewidencji elektronicznej ich składek.

Na podstawie §3 uchwały Zarządu Głównego LOK nr 71/2022 z dn. 28.10.2022r. oraz uchwały Zarządu Głównego LOK nr 72/2022 polecam:

1. Nowy wzór Deklaracji Członkowskiej Ligi Obrony Kraju wprowadzić do działalności statutowej we wszystkich ogniwach LOK od dnia 01 stycznia 2023 roku. Za wprowadzenie w życie nowego wzoru deklaracji członkowskiej odpowiedzialni są Prezesi Regionalnych (Wojewódzkich) Organizacji Ligi Obrony Kraju.
2. Obecni członkowie LOK mają obowiązek ponownego złożenia deklaracji wg obowiązującego od 01.01.2023r. wzoru (zał. nr 1 do Uchwały Zarządu Głównego nr 71/2022r. z dn. 28.10.2022r.).
3. Nie złożenie podpisanej deklaracji wg wzoru opisanego w pkt. 2 do dnia 30.06.2023r. będzie traktowane jako rezygnacja z członkostwa w Lidze Obrony Kraju.
4. Dla obecnych członków LOK nie trzeba podejmować nowych uchwał o przyjęciu, wystarczy wpisać w potwierdzeniu dane dawnych uchwał o przyjęciu. Jeśli Klub/Koło nie będzie mógł tych danych odtworzyć to ma obowiązek podjęcia nowej uchwały.
5. Algorytm postępowania z drukiem deklaracji:
 - a) Kandydat wypełnia i podpisuje deklarację. Przekazuje ją do Klubu/Koła,
 - b) Klub/Koło podejmuje uchwałę o przyjęciu kandydata w poczet członków LOK,
 - c) Uprawniony przedstawiciel Klubu/Koła na stronie 3 potwierdza fakt przyjęcia kandydata do LOK wpisując odpowiednie dane,
 - d) Oryginał podpisanej deklaracji z wypełnionym i podpisanym potwierdzeniem przyjęcia Klub/Koło przesyła do właściwego Dyrektora Biura Regionalnego (Wojewódzkiego) w celu jej archiwizacji,
 - e) W przypadku nieprzyjęcia kandydata Klub/Koło zwraca deklarację kandydatowi wraz z kopią uchwały stwierdzającej fakt nieprzyjęcia kandydata do LOK.
6. Dyrektorzy Biur Regionalnych (Wojewódzkich) odpowiadają za właściwe przechowywanie deklaracji i zabezpieczenie przed zniszczeniem. Dostęp do deklaracji mogą mieć tylko upoważnione osoby oraz sami Dyrektorzy. Wszystkie osoby upoważnione do dostępu do deklaracji muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

W zakresie obowiązków tych osób (Zał. nr 11 do PG 2.2) :

- a) w pkt. 4 musi być dodany obowiązek prowadzenia/nadzorowania ewidencji członków LOK.
- b) w pkt. 5 musi być dodany punkt upoważniający pracownika do przetwarzania danych osobowych członków LOK zawartych w deklaracjach członkowskich np. Podkarpackiej Organizacji Wojewódzkiej.

Za aktualizację zakresów obowiązków wszystkich wyznaczonych do prowadzenia ewidencji osób w terminie do 31.01.2023r. odpowiadają specjaliści ds. kadr wg swojej kompetencji.

7. Inspektor Ochrony Danych z osobami wyznaczonymi do prowadzenia ewidencji członków LOK w terminie do 31.01.2023r. przeprowadzi szkolenie zdalne przez

Internet dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych członków LOK w zgodzie z rozporządzeniem „RODO”. Z osobami które nie będą mogły uczestniczyć w szkoleniu zdalnym Inspektor Ochrony Danych przeprowadzi szkolenie w Warszawie podczas odprawy z Dyrektorami Biur w lutym 2023r.

8. Każda nowa osoba wyznaczona w przyszłości do prowadzenia ewidencji członków LOK musi spełnić wymogi określone w pkt. 6,7.

9. Zasady przechowywania deklaracji

Deklaracje członkowskie są archiwizowane w dwóch zbiorach

- a) Aktualni członkowie LOK,
- b) Byli członkowie LOK.

W obu zbiorach deklaracje są archiwizowane według:

Nazwiska (aktualnego a nie rodowego), Imienia, Daty urodzenia.

Po zmianie nazwiska członek LOK wypełnia ponownie deklarację. Klub/Koło potwierdza członkostwo wpisując dane pierwotnej uchwały o przyjęciu.

Odpowiedzialna osoba za prowadzenie ewidencji członków LOK archiwizuje tą deklarację zgodnie z aktualnym nazwiskiem (dołącza do niej poprzednią deklarację z nazwiskiem przed zmianą).

W przypadku wygaśnięcia członkostwa Klub/Koło przesyła do właściwego Dyrektora Kopię uchwały na podstawie której osoba odpowiedzialna za ewidencję członków przenosi deklarację ze zbioru aktualnych członków do zbioru byłych członków.

(kopię uchwały dołącza do deklaracji). Po upływie 5 lat od daty ustania członkostwa deklaracja zostaje zniszczona.

10. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji członków LOK rejestruje deklaracje wpływające do Biura Zarządu Regionalnego (Wojewódzkiego) w rejestrze zawierającym następujące dane:

Liczba porządkowa, Data wpływu, Nazwisko i Imię, Data urodzenia, Nr uchwały o przyjęciu, data jej podjęcia, Nr uchwały o ustaniu członkostwa, data podjęcia uchwały o ustaniu członkostwa, Data zniszczenia, uwagi. Rejestr jest prowadzony oddzielnie dla każdego zbioru deklaracji wymienionego w pkt 9.

Aby zachować jednolitość pliki z wzorami rejestrów opracuje i roześle do Biur w terminie do 31.12.2022r. Inspektor Ochrony Danych

W przypadku założenia i prowadzenia ewidencji elektronicznej dla wszystkich podległych członków LOK rejestry nie muszą być prowadzone.

11. W celu dopracowania procedur oraz samej bazy elektronicznej członków LOK zobowiązują Pana Dyrektora Arkadiusza Kaniowskiego do założenia i prowadzenia w okresie od 01.01.2023r. do 31.12.2023r. pilotażowego systemu elektronicznej ewidencji członków LOK oraz elektronicznej ewidencji składek członkowskich. W pilotażowym systemie ewidencji proszę uwzględnić jednostki organizacyjne LOK mające siedzibę na terenie Województwa Mazowieckiego.

12. Do głównych zadań Pana Dyrektora Kaniowskiego należy:

- administrowanie bazą danych członków LOK, w szczególności
 - a) Ustalenie listy jednostek organizacyjnych LOK objętych pilotażem.
 - b) Nadawanie uprawnień dostępu do bazy odpowiednich do funkcji osoby upoważnionej do dostępu,
 - c) Cofanie uprawnień dostępu.
 - d) Dystrybucja haseł dostępu (pierwszych).
 - e) Kontrola poprawności pracy działaczy upoważnionych do dostępu do bazy.

- zbieranie i dokumentowanie uwag i wniosków od osób uczestniczących w pilotażu dotyczących funkcjonowania ewidencji członków i składek.
 - współpraca z autorem bazy w celu dokonania ewentualnych poprawek w budowie i sposobie działania samej bazy.
13. Na bazie doświadczeń z pilotażowego systemu ewidencji Członków LOK i składek członkowskich wydam zarządzenie regulujące zasady prowadzenia od 01 stycznia 2024 ewidencji członków i składek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Ligi Obrony Kraju.
14. Zarządzenie obowiązuje z chwilą podpisania.



PREZES
LIGI OBRONY KRAJU


Jerzy SALAMUCHA

Rozdzielnik:

1. a/a – dział kadr BZG LOK w Warszawie.
 2. Prezesi Organizacji Regionalnych (Wojewódzkich)
 3. Dyrektorzy Biur Regionalnych (Wojewódzkich)
 4. Inspektor Ochrony Danych
 5. Specjaliści ds. kadrowych
-